



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»

**МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ
КУРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель МО ДОСААФ Курского района
Ставропольского края



А.Я. Башарули

«31» июля 2015г.

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от « 31» июля 2015г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом №__ от « 31» июля 2015г.

ПРАВИЛА

**приема, отчисления, восстановления граждан
на обучение, ликвидации задолженности в Местном отделении
ДОСААФ России Курского района Ставропольского края
по образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Местное отделение ДОСААФ России Курского района Ставропольского края (далее - Учебное учреждение) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в Местное отделение ДОСААФ России Курского района Ставропольского края на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;

- Приказом Министра обороны РФ от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» от 21.12.2012 № 1346н;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 № 302н;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03;

- Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);

- Устава ДОСААФ России;

- Локальные акты Местное отделение ДОСААФ России Курского района Ставропольского края

1.3. Учебное учреждение ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 26Л01 № 0000242, регистрационный номер № 4009, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края 08 мая 2015 г. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ДОСААФ России на информационном стенде или на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (адрес сайта:

www.kurskaydosaaf.ru

1.4. Прием в Учебное учреждение осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием учащихся в Учебное учреждение осуществляется в соответствии с План-заданием Министерства обороны Российской Федерации по ВУС и личным заявлениям граждан (или их законных представителей), на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.6. Прием поступающих в Учебное учреждение осуществляется по именному списку граждан отобранных отделом военного комиссариата Ставропольского края по Курскому району, либо на основании договора на оказание платных образовательных услуг

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств допускаются лица, предъявившие паспорт, медицинскую справку, установленного образца с отметкой соответствующей категории, фотографию 3x4.

1.8. Учебное учреждение осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема граждан для обучения по программам профессионального образования, программам дополнительного образования осуществляется специалистами учебной части.

2.3. При приеме обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учебного учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учебное учреждение объявляет прием граждан для обучения по профессиональным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учебное учреждение размещает на официальном сайте:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- образовательные программы профессионального образования, реализуемые Учебным учреждением;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- формы получения образования (очная, вечерняя);
- требования к обучающемуся.
- Документы о порядке оказания платных услуг (*положение об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости, образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения*)

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учебное учреждение по образовательным программам профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Учебное учреждение на обучение осуществляется круглогодично.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учебное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал (предъявляется лично) и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию медицинской справки установленного образца на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- 1 фотографию (размер 3Х4);

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал и ксерокопию медицинской справки установленного образца на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- 1 фотографию (размер 3Х4);

4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- документ, удостоверяющий его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, по договорам с оплатой стоимости обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ним, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учебное учреждение возвращает документы поступающему.

4.2.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Учебное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригиналы и копии перечисленных выше документов в сроки, установленные Учебным учреждением.

5.2. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП председателем издается приказ о зачислении лиц (с пофамиль-ным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.4. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.3. Зачисление в Учебное учреждение, при наличии свободных мест может осуществляться круглогодично

6. Особенности приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в Учебное учреждение для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки СМТП.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Отчисление учащихся

7.1. Учебное учреждение имеет право отчислить учащегося:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей);
- за непосещение без уважительной причины более 20% занятий теоретического и практического курсов обучения, предусмотренных профессиональной программой подготовки водителей транспортных средств;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;
- непредставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Учебного учреждения, преподавателям, мастерам производственного обучения;
- появление в Учебном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного, Учебное учреждение выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 3 рабочих дней после поступления запроса.

8. Восстановление учащегося

8.1. Восстановление учащегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учебном учреждении на основании личного заявления.

8.2. Порядок и условия восстановления в Учебное учреждение учащегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяются Правилами приема обучающихся в Учебное учреждение.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств, по решению педагогического совета, допускаются к квалификационному экзамену.

9.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную и итоговую аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующую группу.

9.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах срока обучения группы. Учебное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение периода обучения по соответствующему направлению.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается начальником Учебного учреждения в количестве не менее трех членов. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о допуске учащегося к квалификационному экзамену. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся не ликвидирует в течение срока обучения академическую задолженность по предмету, он не может быть допущен к квалификационному экзамену.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.